

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0828 de 2026	
Nombre completo del contratista: ISLENA ESCARLETH PICO JARAMILLO	
Documento de identificación: C.C 31.324.281	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali. Ficha BP-26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4146.010.26.1.0828.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 9.610.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 21 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000)												
Adición: Adición No 1: por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$9.610.000)												
Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>			Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$28.830.000	\$4.805.000	\$24.025.000	\$0									
Información del pago de seguridad social:												

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081947831 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823876950 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Junio de 2026 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social Junio de 2026 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor (clara.torres@cali.gov.co) con 3. Caso para las personas que pagan seguridad social mes vencido con extemporaneidad: copia al correo institucional del Organismo (cuentas.bienestar@cali.gov.co), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Brindó apoyo en la realización del plan estratégico correspondientes a las comunas 18, 19 y 20.
- Asistió a la reunión de empalme de la zona 2 con el equipo territorial para la ejecución del plan de acción
- Realizó cronograma de las actividades a realizar durante el mes de enero de la zona 2B.

2. Realizar acompañamiento a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.

Esta actividad no se realizó para esta vigencia.

3. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- Esta actividad no se realizó para esta vigencia.

4. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.

- Esta actividad no se realizó para esta vigencia.

5. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- Acompañó en la verificación de la solicitud emitida por la comunidad sobre la presencia de un habitante de y en la calle en el sector.
- Realizó verificación en la solicitud emitida por la comunidad sobre la presencia de la población habitante de y en la calle en el barrio San Fernando Viejo.

6. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó convocatoria de los principales actores de las comunas 18 19 y 20 para organizar la cartografía correspondiente a cada comuna priorizada.
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- Presentó carpeta con los diferentes documentos personales, precontractuales, Contractuales y en ejecución.
8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
- Asistió a la reunión virtual del programa habitante de la calle en relación a la ejecución y desarrollo de la cartografía social.

CUOTA 2

- Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.
 - Asistió a la reunión de empalme con el equipo territorial para la organización del plan de acción zona 2B.
 - Asistió a la reunión con la coordinadora del programa Diana Pereira para la presentación del plan de acción estratégico y la programación para la ejecución de la cartografía por comunas.
 - Realizó el cronograma con sus respectivas actividades del mes de febrero de la zona 2B.
- Realizar acompañamiento a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.
 - Realizó visita de empalme y socialización a las bodegas de reciclaje que trabajan acciones a favor de la PHC de las comunas 18 y 20.
 - Realizó articulación con las diferentes fundaciones sociales para el trabajo y beneficio de la población habitante de calle en las comunas 19 y 20.
- Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
 - Realizó recorrido nocturno en la comuna 19 para la verificación del manejo de residuos sólidos y presencia de cambuches.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en el recorrido de diagnóstico por la comuna 20 por el manejo de residuos sólidos e impacto ambiental especialmente en el sector de Siloé.

3. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.

- Realizó articulación con las diferentes entidades públicas para la continuación con el proceso estratégico de la comuna 18.
- Realizó acompañamiento a las entidades en la verificación de la presencia de la población habitante de calle y su respectivo abordaje.

4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- Apoyó en la verificación emitida vía telefónica por la policía nacional de presencia de la población habitante de y en la calle en la comuna 20.
- Apoyó en el cumplimiento del acuerdo con la comunidad de realizar recorrido nocturno comuna 19 Miraflores y San Fernando.

5. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

- Realizó la convocatoria de los diferentes actores sociales de las comunas 19 y 20 para el desarrollo de la cartografía de las comunas.
- Apoyó en la implementación de cartografías con los actores de las comunas 18,19 y 20.
- Realizó empalme con los actores comunitarios para la realización de las diferentes estrategias frente a la población habitante de y en la calle del sector.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Presentó carpeta con los diferentes documentos personales, precontractuales,
- contractuales y en ejecución.

7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Asistió a la capacitación de los equipos de redes y territoriales con el propósito de dar orientaciones sobre la cartografía a realizar.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistió a la capacitación de los equipos de redes y territoriales con el propósito de dar orientaciones sobre la cartografía a realizar.

CUOTA 3

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

1.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo, asistió a la reunión de empalme con el equipo territorial para la organización del plan de acción zona 2B.

1.2 La contratista el día 27 de marzo, asistió a la reunión con la coordinadora del programa Diana Pereira para la presentación del informe sobre el plan de acción estratégico y la programación para la ejecución estrategias a realizar durante el mes.

1.3 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo, realizó el cronograma con sus respectivas actividades del mes de marzo de la zona 2B.

2. Realizar acompañamiento a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.

2.1 La contratista el día 11 de marzo, realizó acompañamiento a los diferentes organismos en el recorrido en el sector Bajo Jordán.

2.2 La contratista el día 11 de marzo, asistió a la reunión programada por los diferentes organismos para el trabajo que se viene realizando en la comuna 19.

2.3 La contratista el día 28 de marzo, brindó apoyo en la olla comunitaria organizada por el comedor comunitario pan de vida en la comuna 18.

3. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

3.1 La contratista el día 13 de marzo, brindó apoyo en la jornada de IEC por la comuna 18 en compañía del equipo de calle y diferentes organismos.

3.2 La contratista el día 19 de marzo, apoyó en la jornada IEC por la comuna 20 por el manejo de residuos sólidos e impacto ambiental en el sector de Siloé.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.3 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo, brindó apoyo en las jornadas de IEC en recuperación de espacios y manejo de residuos sólidos mediante la disposición del dispositivo móvil.

4. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.

4.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo, realizó articulación con las diferentes entidades públicas para la continuación con el proceso estratégico de la comuna 18.

4.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo, realizó acompañamiento a las entidades en la verificación de la presencia de la población habitante de calle y su respectivo abordaje comuna 20.

4.3 La contratista el día 13 de marzo, brindó apoyo en la actividad de cine en la calle organizada por la policía nacional de la comuna 18.

5. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

5.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo, apoyó en las diferentes verificaciones enviadas por la comunidad residentes de la comuna 19.

5.2 La contratista el día 05 de marzo, realizó verificación omitida por los residentes de la unidad residencial Guadalupe Real.

6. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

6.1 La contratista el día 02 de marzo, realizó la intervención con los diferentes actores sociales de las comunas 20 para el desarrollo de la cartografía de las comunas.

6.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo, realizó empalme con los actores comunitarios para la realización de las diferentes estrategias frente a la población habitante de y en la calle del sector.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo, presentó la carpeta con los diferentes documentos personales, precontractuales, contractuales y en ejecución.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista el día 06 de marzo, asistió a la capacitación sobre los nuevos lineamientos para presentación de la cuenta de cobro.

8.2 La contratista el día 05 de marzo, asistió a la capacitación virtual sobre aprendizajes de control social dirigidos por la Secretaria de Bienestar social.

8.3 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo, brindó apoyo a las diferentes actividades organizadas desde la secretaría de Bienestar Social.

CUOTA 4

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

1.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril, asistió a la reunión de empalme con el equipo territorial para la organización del plan de acción zona 2B.

1.2 La contratista el día 06 de abril, asistió a la reunión con la coordinadora del Programa Diana Pereira para la presentación del informe trimestral dentro del plan de acción estratégico y la programación para la ejecución de estrategias a realizar durante el mes.

1.3 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril, realizó el cronograma con sus respectivas actividades del mes de abril de la zona 2B.

1.4 La contratista el día 09 de abril, asistió a la reunión con la coordinadora del programa Diana Pereira para la socialización de la cartografía social realizadas en las comunas 18, 19 y 20.

2. Realizar acompañamiento a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.

1.2 La contratista el día 18 de abril, realizó acompañamiento a los diferentes organismos en el recorrido ecológico realizado por la secretaría de deporte en el sector Bajo Jordán.

2.2 La contratista el día 13 de marzo, asistió a la reunión programada por la secretaría de deportes en organización a la jornada y caminata de recuperación que se realizará en la rivera del Madrigal.

2.3 La contratista el día 09 de abril, asistió a la reunión convocada en Alto de los Chorros comuna 18 con el fin de agendar estrategias a realizar para esta comunidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

3.1 La contratista el día 13 de abril, brindó apoyo profesional en la jornada de IEC por la comuna 20 en compañía del equipo de calle.

3.2 La contratista el día 08 de abril, apoyó en la jornada IEC por la comuna 19 por el manejo de residuos sólidos e impacto ambiental organizada por mi Cali bella.

3.3 La contratista del 25 de marzo al 24 de abril, brindó apoyo en las jornadas de IEC en Recuperación de espacios y manejo de residuos sólidos.

4. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.

4.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril, realizó articulación con las diferentes entidades públicas para la continuación con el proceso estratégico de la comuna 18.

4.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril, realizó acompañamiento a las entidades en la verificación de la presencia de la población habitante de calle y su respectivo abordaje en la comuna 18.

4.3 La contratista el día 13 de abril, brindó apoyo profesional en la actividad de servicios a la población con la carpa del equipo territorial.

5. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

5.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril, apoyó en las diferentes verificaciones enviadas por la comunidad sobre la presencia de población habitante de y en la calle.

5.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril, realizó verificación omitida por los residentes de la comuna 19.

6. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

6.1 La contratista el día 14 de abril, realizó la intervención con los diferentes actores sociales de las comunas 20 para el desarrollo de intervención de la cartografía social

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.2 La contratista del 25 de marzo al 24 de abril, realizó empalme con los actores comunitarios para la realización de las diferentes estrategias frente a la población habitante de y en la calle del sector.

6.3 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril participó en la estrategia de prevención de la calle al colegio en la institución educativa Juan Pablo de la comuna 19.

6.4 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril participó en la estrategia de prevención de la calle al colegio en la institución educativa José María Cabal de la comuna 19.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril, presentó la carpeta con los diferentes documentos personales, precontractuales, contractuales y en ejecución.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista el día 10 de abril, asistió a la capacitación sobre los nuevos lineamientos para presentación de la cuenta de cobro.

8.2 La contratista el día 09 de abril, asistió a la capacitación virtual sobre la capacitación en peligros relacionados con las condiciones de seguridad.

8.3 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril, brindó apoyo profesional a las diferentes actividades organizadas desde la secretaría de Bienestar Social.

CUOTA 5

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

1.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, asistió a la reunión de empalme con el equipo territorial para la organización del plan de acción zona 2B.

1.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, asistió a la reunión con la coordinadora del programa Diana Pereira para la presentación del informe trimestral dentro del plan de acción estratégico y la programación para la ejecución estrategias a realizar durante el mes.

1.3 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, realizó el cronograma con sus respectivas actividades del mes de mayo de la zona 2B.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 1.4 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, asistió a la reunión con la Coordinadora del programa para el fortalecimiento de procesos.
2. Realizar acompañamiento a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.
 - 2.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, realizó acompañamiento a los diferentes organismos en las actividades programadas en el sector Bajo Jordán.
 - 2.3 La contratista el día 05 de marzo, realizó recorrido nocturno mi territorio vivo: mi barrio seguro en el barrio San Fernando Nuevo.
 - 2.4 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, brindó apoyo en la caracterización a la población habitante de la calle de la comuna 19.
 - 2.5 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, asistió a la reunión convocada con el fin de manejar temas de riesgos e inundaciones en la comuna 20.
3. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
 - 3.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, brindó apoyo profesional en la jornada de IEC por la comuna 20 en compañía del equipo de calle.
 - 3.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, apoyó en la jornada IEC por la comuna 19 por el manejo de residuos sólidos e impacto ambiental organizada por mi Cali bella.
 - 3.3 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, brindó apoyo en las jornadas de IEC en Recuperación de espacios y manejo de residuos sólidos y socialización de la herramienta la bombonera.
4. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.
 - 4.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, realizó articulación con las diferentes entidades públicas para la continuación con el proceso estratégico de la comuna 18.
 - 4.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, realizó acompañamiento en la reunión convocada por los organismos para el abordaje de la población habitante de calle de la comuna 19.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.3 La contratista el día 13 de abril, brindó apoyo profesional en la actividad de servicios a la población con la carpa del equipo territorial.

5. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

5.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, apoyó en las diferentes verificaciones enviadas por la comunidad sobre la presencia de población habitante de y en la calle en la comuna 20 sector cuarto de legua

5.2 La contratista 04 de mayo, realizó verificación omitida por los residentes de la comuna 19 en el sector Cañaveralejo.

5.3 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, realizó las verificaciones correspondientes emitidas por la comunidad sobre la presencia de la población habitante de la calle.

6. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

6.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, realizó la intervención con los diferentes actores sociales de las comunas 20 para la realización de las diferentes estrategias.

6.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, realizó empalme con los actores comunitarios para la realización de las diferentes estrategias frente a la población habitante de y en la calle del sector.

6.3 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, participó en la estrategia de prevención de la calle al colegio en la institución educativa José María Cabal de la comuna 18.

6.4 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo participó en la socialización de la estrategia de prevención de la calle al colegio en la institución educativa Hermano Miguel.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 La contratista en el mes de mayo de 2026, entregó de forma física los documentos de ejecución correspondientes a la cuota 4 abril.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.1 La contratista el día 02 de mayo, realizó recorrido diagnóstico en pro a la media maratón de Cali.

8.2 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, asistió a la capacitación virtual para la realización de cuentas de cobro mes de mayo.

8.3 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, brindó apoyo profesional a las diferentes actividades organizadas desde la secretaría de Bienestar Social.

8.4 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, brindó apoyo en la organización y ejecución de la ceremonia de grado de los contratistas.

CUOTA 6

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

1.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, asistió a la reunión de empalme con el equipo territorial para la organización del plan de acción zona 2B.

1.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, asistió a la reunión virtual con el coordinador Daniel para la organización del plan de acción estratégico.

1.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó el cronograma con sus respectivas actividades del mes de junio de la zona 2B.

1.4 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, asistió a la reunión de equipo con el fin de programar acciones para el proceso.

2. Realizar acompañamiento a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.

2.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó acompañamiento a los diferentes organismos en las actividades programadas en el sector Bajo Jordán.

2.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó recorrido en el barrio San Fernando Nuevo con el fin de realizar la Comprensión del FSHC en compañía de la JAC.

2.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó del embellecimiento al espacio público glorieta de Siloé comuna 20.

3. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, brindó apoyo profesional en la jornada de IEC por la comuna 20 en compañía del equipo de calle.

3.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, apoyó en la jornada IEC por la comuna 18 por el manejo de residuos sólidos e impacto ambiental organizada por mi Cali bella.

3. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, brindó apoyo en las jornadas de IEC en

Recuperación de espacios y manejo de residuos sólidos y socialización de la herramienta la bombonera.

4. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.

4.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó articulación con las diferentes para la realización de la olla comunitaria de la comuna 18.

4.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó acompañamiento en la reunión convocada por los organismos por la seguridad de la comuna 19.

4.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, brindó apoyo profesional en la actividad de servicios a la población con la carpa del equipo territorial.

5. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

5.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, apoyó en las diferentes verificaciones enviadas por la comunidad sobre la presencia de población habitante de y en la calle.

5.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó verificación omitida por la policía nacional municipio la Buitrera.

5.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó las verificaciones correspondientes emitidas por la comunidad sobre la presencia de la población habitante de la calle.

6. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó la intervención con los diferentes actores sociales de las comunas 20 para la realización de las diferentes estrategias.

6.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó empalme con el equipo territorial para la realización de las diferentes estrategias frente a la población habitante de y en la calle del sector.

6.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en la estrategia de prevención de la calle al colegio en la institución educativa José María Cabal de la comuna 18.

6.4 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, participó en la realización de la estrategia la inclusión somos todos bajo la herramienta noche de película.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1 La contratista en el mes de junio de 2026, entregó de forma física los documentos de ejecución correspondientes a la cuota 4 abril.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realizó empalme del cuadro de actores con la corporación viviendo para realizar redes de relación frente al trabajo que se viene realizando en las comunas 18, 19 y 20.

8.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, asistió a la capacitación sobre el plan de acción de acción estratégico.

8.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026, brindó apoyo profesional a las diferentes actividades organizadas desde la secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0828 de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

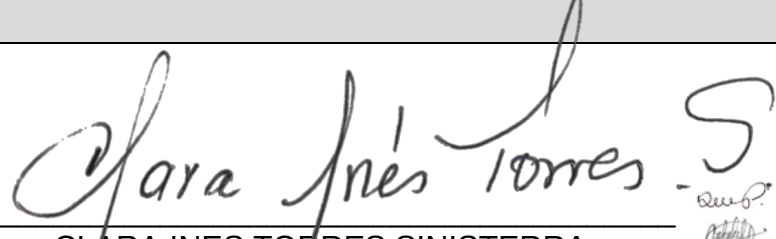
Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/1n-pX42SmrEEpG37-L-9M0AlkvKihdq4?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INES TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026